

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu  
Judetul Gorj  
Nr. 3902 / 15.11.2017

## ANUNT.

Avind in vedere:

- Prevederile H.G .nr.286/2011-pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice cu modificarile si completarile prin H.G nr.1027 / 2014

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu avind sediul in Bumbesti –Jiu , str.Zorilor, nr.1.jud. Gorj , scoate la concurs un post vacant din Statul de Functii aprobat / 2017, de asistent medical generalist principal cu PL , la compartimentul Pediatrie.

### **I. A. Conditii generale de participare :**

- a) indeplineste conditiile prevazute de lege (are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale U.E, sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania.) in vederea exercitarii profesiei in Romania.
- b) cunoaste limba romana scris si vorbit ;
- c) are virsta de minimum 18 ani impliniti.
- d) are capacitate deplina de exercitiu.
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza,atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau medicul de specialitate.
- f) indeplineste conditiile de studii si dupa caz de vechime prevazute de lege sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului vacant scos la concurs.
- g) nu a fost condamnat pentru savirsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului sau contra autoritatii , de serviciu in legatura cu serviciul , care impiedica infaptuirea justitiei , de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savirsite cu intentie , care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei vacante pentru care candideaza , cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

## **I.B. Conditii specifice de participare la concurs pentru:**

- asistent medical generalist principal cu PL, la Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu ;

**B.1.** Indeplineste conditiile de studii si vechime prevazute de Ordinul M.S Nr.1470 / 2011.

- diploma de studii postliceale prin echivalare conform H.G nr.797 / 1997 ;
- 5 ani vechime ca asistent medical , dovada fiind copia de pe carnetul de munca si adeverinta de pe Revisal.

### Nota :

- La concurs /examen pot participa si absolventii cu studii superioare cu diploma de licenta care atesta absolvirea invatamintului de lunga sau scurta durata in domeniul sanitar ( asistent medical).

## **II . Concursul se va desfasura conform calendarului urmator :**

Pina la data de 29.11.2017 , orele 14.00 - termenul limita pentru depunere a dosarelor de inscriere , la ( comp. RUNOS al Spitalului).

- 05.12.2017 – proba de selectie a dosarelor ;
- 14.12.2017 - orele : 10.00 - proba scrisa ;
- 20.12.2017 - orele : 10.00- interviul.

## **III. Dosarele de concurs vor contine urmatoarele documente :**

In vederea participarii la concurs in termen de cel putin 10 zile lucratoare de la data publicarii anuntului , pentru un post vacant , candidatii depun la sediul institutiei dosarul de concurs , pina la 29.11.2017 orele 14.00 , care contine in mod obligatoriu urmatoarele documente :

- a) Cerere de inscriere adresata conducatorului institutiei publice, mentionind postul pt care candideaza ;
- b) Copia actului de identitate, insotit de original ;
- c) Copie a actelor care atesta nivelul studiilor insotite de original si / sau a altor diplome sau certificate de pregatire profesionala , ( daca sunt relevante pentru postul vacant ) ;
- d) Adeverinta care sa ateste ca a sustinut si promovat examenul de principal ;
- e) Copia actualizata a carnetului de munca , sau dupa caz o adeverinta care sa ateste vechimea in munca , in meserie si ,dupa caz, in specialitatea studiilor dupa 01.01.2011, si raport de pe Revisal.
- f) Cazierul Judiciar.
- g) Certificat de sanatate format A.5 care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare. sau dupa caz adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie sau de catre unitatile sanitare abilitate.
- h) Copia fisei de evaluare a performantelor profesionale individuale sau ,dupa caz recomandare de la ultimul loc de munca ;
- i) Aviz din care să rezulte că este apt , fizic și neuropsihic;
- j) Curriculum vitae.
- k) Chitanta de plata a taxei de concurs ( 50 RON ).

In cazul promovării concursului candidatul declarat admis trebuie să prezinte la dosarul personal certificatul de membru eliberat de OAMGMAMR GORJ vizat pe anul în curs și asigurarea de malpraxis.

Neprezentarea certificatului mai sus amintit retrage dreptul promovării fiind admis candidatul următor care a obținut punctajul cel mai mare.

Copiile de pe acte se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

#### **IV. Condiții de desfășurare a concursului.**

Concursul va avea loc la sediul Spitalului și va consta în 3 etape succesive, după cum urmează :

- a) selecția dosarelor de înscriere ;
- b) proba scrisă ;
- c) interviul.

În termen de maxim două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs procedează la selectarea dosarelor de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

Rezultatul selectării dosarelor se afișează la sediul unității, și /sau site-ul spitalului cu mențiunea admis /respins în termen de o zi lucrătoare.

Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei și, după caz, pe baza tematicii de concurs.

Proba scrisă se susține conform calendarului de desfășurare și constă în redactarea unei lucrări sau rezolvarea unui test grila în prezența comisiei de concurs.

Înainte de începerea probei scrise se va face apelul nominal al candidaților. Verificarea identității candidaților se face pe baza cărții de identitate, cărții electronice de identitate, cărții de identitate provizorie, sau a buletinului de identitate aflate în termen de valabilitate. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea documentelor mai sus amintite sunt considerați absenți.

După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență când aceștia pot fi însoțiți de unul din membrii comisiei, sau de persoanele care asigură supravegherea.

După începerea comunicării subiectelor este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricărei alte persoane, în afara membrilor comisiei de concurs precum și a persoanelor care asigură secretariatul comisiei respectiv supravegherea comisiei de concurs.

În încăperea în care se desfășoară concursul, pe toată perioada desfășurării acestuia, candidaților nu le este permisă folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță. Nerespectarea dispozițiilor prevăzute atrage eliminarea candidatului din proba de concurs.

Comisia de concurs stabilește planul de interviu în care vor fi testate cunoștințele teoretice și practice, abilitățile și aptitudinile candidatului pe baza criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale.

Candidații vor deține asupra lor în zilele de concurs pix de culoare albastră.

Comunicarea rezultatelor la fiecare proba a concursului se face in termen de maxim 1 zi lucratoare de la data finalizarii probei, prin afisare la avizier si / sau pagina de internet a spitalului.

Se pot prezenta la proba urmatoare numai candidatii declarati admisi la etapa precedenta.

Contestatiile privind selectia dosarelor , rezultatul probei scrise ,probei practice si a interviului se depun la sediul unitatii in termen de cel mult o zi lucratoare de la afisarea rezultatelor la fiecare proba.

Comunicarea rezultatelor la contestatii se face prin afisare la avizierul si /sau pe site-ul spitalului imediat dupa solutionarea contestatiilor, in maxim o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor pentru fiecare proba.

Punctajul pentru fiecare proba este de maxim 100 puncte . Pentru a fi declarati admisi candidatii trebuie sa obtina minim 50 puncte la fiecare proba.

Comunicarea rezultatelor finale ale concursului se face prin afisarea la locul desfasurarii concursului in termen de maximum o zi lucratoare de la data sustinerii ultimei probe, cu mentiunea : „Admis „ sau „ Respins,,.

Stabilirea candidatiilor ce urmeaza sa ocupe posturile vacante scoase la concurs se va face in ordinea mediei generale , determinate pe baza mediei aritmetice a punctajelor obtinute de catre candidati la fiecare proba

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obtinut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați din nou la un interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Bibliografia ,tematica si fisa postului se afla afisate la sediul unitatii ,si /sau pe site-ul unitatii sau pot fi solicitate la comp RUNOS la Spitalului Orasenesc Bumbesti-Jiu .

Anuntul a fost publicat si in Monitorul Oficial partea III-a

Inscrierile si dosarele de participare se depun la comp.RUNOS al Spitalului pina la data de 29.11.2017, orele 14 .00 . Persoana de contact : Ec. Gutescu Ilie , Ref. Tataru Claudia relatii suplimentare se obtin la sediul Spitalului Orasenesc Bumbesti-Jiu- Tel.0253 / 463042 sau la tel. 0353/139922 .

Manager  
Ing-Ec. Stolojanu Aurel



Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu  
Str. Zorilor , Nr.1 , Judetul Gorj  
Nr. 384/1 09. 11. 2017

AVIZAT  
OAGMAMR GORJ

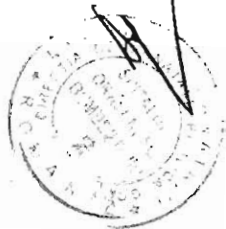
**TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA**  
**Recomandata la concursul de ocupare a postului vacant**  
**de asistent medical generalist principal cu (PL) la compartimentul Pediatrie**  
**din cadrul Spitalului Orasenesc Bumbesti-Jiu.**

1. Insuficienta respiratorie acuta in pediatrie;
2. Insuficienta cardiaca;
3. Colapsul;
4. Convulsiile;
5. Sindromul de deshidratare acuta (SDA);
6. Particularitatile de ingrijire a copilului sanatos si bolnav ;
7. Administrarea medicamentelor pe cale parentala :Injectiile.
8. Punctiile pag.41-74 din Tehnici de evaluare si ingrijiri acordate de asistentii medicali –Ghid de nursing- Lucretia Titirca.
9. Recoltarea produselor biologice si patologice pg.77 – 101 din Tehnici de evaluare si ingrijiri acordate de asistentii medicali –Ghid de nursing- Lucretia Titirca
10. Sondaje , spalaturi , clisme pg.103 – 135 din Tehnici de evaluare si ingrijiri acordate de asistentii medicali –Ghid de nursing- Lucretia Titirca
11. Transfuzia de sange pg.180 – 185 din Tehnici de evaluare si ingrijiri acordate de asistentii medicali –Ghid de nursing- Lucretia Titirca
12. Pregatirea pacientului pentru explorari radiologice pg.206-224 din Tehnici de evaluare si ingrijiri acordate de asistentii medicali –Ghid de nursing- Lucretia Titirca ;
13. Ingrijiri in pediatrie .Cresterea ,dezvoltarea ,maturitatea ;
14. Dezinfectia ,dezinsectia ,deratizarea;
15. Fisa postului.

## BIBLIOGRAFIA:

1. Lucretia Titirca- Urgentele Medico-Chirurgicale;
2. Tehnici de evaluare si ingrijiri acordate de asistentii medicali – Lucretia Titirca
3. Tehnica Ingrijirii bolnavului - C. Mozes;
4. Legea nr.278 / 2015 de modificare si completare a OUG nr.144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist , a profesiei de moasa si a profesiei de asistent medical precum si organizarea si functionarea OAMGMAMR .
5. ORDIN nr. 1101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
6. O.M.S nr. 1226 / 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deeurilor rezultate din activitatea medicala si a metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala privind deeurile rezultate din activitati medicale ;
7. Codul de etică și deontologie profesională al asistentului medical și moașei din România - 2009;

**Manager**  
**Ing-Ec. Stolojanu Aurel**



**Medic coordonator**  
**Dr. Bocanu Mihaela Georgeta**  
**Medic primar Pediatrie.**

 **Dr. BOCANU MIHAELA**  
medic primar pediatrie  
cod 268624



Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	<b>FIȘA POST</b>	Cod: PO 1.2-04/F1	
		Ed.:1	Rev.:0
		Pag.: 1/7	

SPITALUL ORASENESC BUMBESTI JIU  
JUDETUL GORJ

Exemplar nr.1  
Editia nr. 1  
Pagina 1 din 7

APROBAT  
Manager

### FISA DE POST

1.Denumirea postului: Asistent medical principal

2.Numele si prenumele:

3.Sectie/Compartiment: Compartimentul Pediatrie

4.Cerinte

4.1.Studii: - medii( liceal):liceul sanitar  
sau postliceale:Scoala Postliceala Sanitara

4.2.Vechime : 5 ani vechime ca asistent medical

4.3.Alte cerințe specifice:

- Capacitatea de a lucra cu oamenii;
- Atentie concentrata si distributiva;
- Receptivitate fata de nou,fata de tendintele si de orientarile ce se manifesta in domeniul evidentei asiguratilor;
- Spirit de echipă, intelegere pentru nevoile oamenilor, pentru a crea un climat de lucru cat mai favorabil;
- Obiectivitate in aprecierea problemelor in analiza situatiilor profesionale;
- Putere de concentrare;
- Echilibru emotional;
- Rezistenta la stres;
- Initiativa;
- Corectitudine in munca;
- Usurinta,claritate si coerenta in exprimare;
- Perseverenta;
- Integritate;

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	<b>FIȘA POST</b>	Cod: PO 1.2-04/F1	
		Ed.:1	Rev.:0
		Pag.: 2/7	

- Cursuri de specializare si perfectionare corepunzatoare postului;
- Pregatire profesionala continua,experienta si profesionalism.

## 5.Relatii

### 5.1.Relatii ierarhice

- este subordonat: - medicului sef de sectie;  
- asistentului medical sef.
- are in subordine : nu este cazul.

### 5.2.Relatii functionale;

- cu personalul medical din sectiile si compartimentele unitatii ;
- cu personalul TESA.

### 5.3.Relatii de colaborare:

- cu personalul medical din sectie /compartiment;
- cu personalul din laboratorul de radiologie,laboratorul de analize medicale,farmacie.

## 6.Atribuții,responsabilități,sarcini

- Îsi desfasoara activitatea în mod responsabil , conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului;
- Preia copilul nou internat si însoțitorul acestuia (în funcție de situație), verifica toaleta personală ,ținuta de spital și îl repartizează la salon.
- Izoleaza copiii suspecti de boli infectioase ;
- Efectuează si asigura igiena personala a copiilor;
- Urmărește dezvoltarea psiho-motorie a copiilor si consemnează zilnic greutatea , aspectul scaunelor si alte date clinice de evoluție;
- Prepara alimentația dietetica pentru sugari ,atunci cand inlocuieste asistentul de dietetica, administrează sau supraveghează alimentația copiilor;
- Administrează medicamentele per os luând masuri pentru evitarea pătrunderii acestora in căile aeriene;
- Supraveghează îndeaproape copiii pentru evitarea incidentelor si accidentelor;
- Acordă prim ajutor in caz de urgență si anunță medicul;
- Participa la asigurarea unui climat de siguranță în salon;
- Identifică problemele de îngrijire ale copiilor bolnavi , stabilește prioritățile ,elaborează si implementează planul de îngrijire si evaluează rezultatele obținute, pe tot parcursul internării;
- Prezintă medicului copilul pentru examinare și îl informează asupra stării acestuia de la internare și pe tot parcursul internării;
- Pregătește copilul bolnav si ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigații si tratament;
- Pregătește copilul bolnav prin tehnici specifice , pentru investigații speciale, organizează transportul bolnavului si la nevoie supraveghează starea acestuia pe timpul transportului;
- Recoltează produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescripției medicului



Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST		Cod: PO 1.2-04/F1
			Ed.:1
	Pag.: 3/7		

- Răspunde de îngrijirea copilului din salon și supraveghează efectuarea de către infirmiera a toaletei, schimbării lenjeriei de corp și de pat, creării condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbării poziției bolnavului;
- Observă apetitul copiilor, supraveghează distribuirea mesei conform dietei consemnate în foaia de observație;
- Administrează personal medicația, efectuează tratamentele, imunizările, testările biologice, etc., conform prescripției medicale;
- Asigură operarea corectă și transmiterea către farmacie în sistem informatic a prescripțiilor de medicamente conform condicilor de prescripții medicale, operează în baza de date a spitalului, date de evidența bolnavilor.
- Asigură monitorizarea specifică a copilului bolnav conform prescripției medicale;
- Semnalează medicului orice modificare depistată de exemplu, auz, vedere, imperforații anale, etc.)
- Verifică existența benzii/semnului de identificare a pacientului;
- Respectă regulile de securitate, manipulare și descărcare a medicamentelor cu regim special;
- Participa la acordarea îngrijirilor paleative și instruește familia și aparținătorii pentru acordarea acestora.
- Organizează acțiuni instructiv educative multilaterale, la copiii școlari și preșcolari cu spitalizare prelungită;
- Se preocupă de regimul de viață al mamelor însoțitoare, urmărind comportarea lor în timpul spitalizării și le face educație sanitară;
- Supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor conform regulamentului intern.
- Efectuează verbal și în scris predarea/preluarea fiecărui pacient și serviciului în cadrul raportului de tură;
- Pregătește copilul pentru externare;
- Utilizează și păstrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialului și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii;
- Respecta regulamentul în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale;
- Respecta prevederile O.M.S nr. 1226/ 2012 privind depozitarea și gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale cu privire la aplicarea procedurilor stipulate de codul de procedură;
- Poarta echipamentul de protecție prevăzut în regulamentul intern, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
- Respecta secretul profesional și codul de etică și conduita profesională al unității, răspunde de respectarea confidențialității tuturor datelor și informațiilor privitoare la bolnavii avuți în îngrijire, a intimității și demnității acestora.
- Răspunde de asigurarea calității actului medical, de verificarea asigurării tuturor măsurilor în privința siguranței pacientului.
- În caz de deces, constatat de medic, supraveghează, timp de 2 ore de la constatare, inventariaza obiectele personale ale decedatului, completează actul de identificare al cadavrului pe care îl fixează la antebrat sau coapsa.
- Respecta și apără drepturile pacientului;
- Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor fișei postului;
- Participa la procesului de formare a viitorilor asistenți medicali;

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST		Cod: PO 1.2-04/F1
			Ed.:1
	Pag.: 4/7		

- Participă la instruirile periodice privind normele de igienă și securitate și sănătate în muncă, PSI;
- Cunoaște și respecta Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare și Funcționare al spitalului;.

**Alte atribuții generale:**

- Primește copiii internati și ajută la acomodarea acestora la condițiile de cazare și de respectare a prevederilor regulamentului intern;
- Participă la vizita medicală și execută indicațiile medicilor cu privire la efectuarea explorărilor diagnostice și a tratamentului, regimului alimentar și igiena copilului;
- Supraveghează în permanență starea copiilor, înscriind zilnic în foaia de observație a bolnavului temperatura și orice alte date stabilite de medic și îl informează pe acesta asupra oricărei modificări în evoluția bolnavilor;
- Programează copiii pentru efectuarea examenelor de specialitate în celelalte secții/compartimente sau laboratoare și îi însoțește;
- Răspunde cu promptitudine la solicitările copiilor;
- Prelevează produsele biologice pentru analizele curente indicate de medic și înscrie în foile de observație rezultatele investigațiilor făcute;
- Asigură și răspunde de ordinea și curățenia din saloane, de întreținerea igienică a patului și de aplicarea tuturor măsurilor de igienă și anti-epidemie;
- Asigură și răspunde de buna utilizare, păstrare a aparaturii cu care lucrează și se îngrijește de buna întreținere și folosire a mobilierului și inventarului moale existent în dotarea saloanelor pe care le are în grijă;
- Răspunde de corectitudinea colectării și depozitării reziduurilor cu potențial infecto-contagios ( seringi, truse de perfuzie, pansamente, produse biologice ) în vederea incinerării.

**Atribuții privind Sistemul de Management al Calității:**

- Participa la proiectarea, realizarea și dezvoltarea sistemului de management al calitatii (SMC)
- Propune politici și obiective pentru domeniul calitatii;
- Îndeplinește prevederile din documentele SMC;
- Participa activ la realizarea obiectivelor generale ale calitatii stabilite de management și a obiectivelor specifice locului de muncă;
- Identifică, raportează și tratează pacienții conform procedurilor aprobate.

**Atribuții în prevenirea și controlul infecțiilor asociate asistenței medicale în conformitate cu O.M.S. nr. 1101/2016:**

- Implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea controlului infecțiilor;
- Se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- Menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
- Monitorizează tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini și utilizarea izolării;
- Informează cu promptitudine medicul de gardă în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
- Inițiază izolarea pacientului și comandă obținerea specimenelor de la toți pacienții care prezintă semne ale unei boli transmisibile, atunci când medicul nu este momentan disponibil;
- Limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- Menține o rezervă asigurată și adecvată de materiale pentru salonul respectiv, medicamente și alte materiale necesare îngrijirii pacientului;



Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST		Cod: PO 1.2-04/F1
			Ed.:1
	Pag.: 5/7		

- Identifică infecțiile nosocomiale;
- Investighează tipul de infecție și agentul patogen, împreună cu medicul curant;
- Participă la pregătirea personalului;
- Participă la investigarea epidemiilor;
- Asigură comunicarea cu instituțiile de sănătate publică și cu alte autorități, unde este cazul.

**Atributii conf. O.M.S. nr. 961/2016 pentru aprobarea normelor tehnice privind asigurarea curateniei, dezinfectiei :**

- 1.Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tipul celor utilizate pentru :
  - dezinfectia igienica a mainilor prin spalare;
  - dezinfectia igienica a mainilor prin frecare;
  - dezinfectia pielii intacte.
- 2.Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tip II, utilizate pentru :
  - dezinfectia suprafetelor ;
  - dezinfectia dispozitivelor medicale prin imersie ;
- 3.Cunoasterea si respectarea criteriilor de utilizare si pastrare corecta a produselor dezinfectante.
- 4.Trebuie sa cunoasca in orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data prepararii solutiei de lucru, concentratia si timpul de actiune al acestuia.

**Atributii pe linie de securitate si sanatate in munca :**

1. să utilizeze corect echipamentele de munca din dotare;
2. să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
  - a. să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
  - b. să comunice imediat angajatorului și / sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
  - c. să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
  - d. să coopereze cu angajatorul și / sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
3. să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
  - a. să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
  - b. să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.
  - c. să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnavire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
  - d. să se supună examenelor medicale la angajare, periodice și la schimbarea locului de muncă;

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST		Cod: PO 1.2-04/F1
			Ed.:1
	Pag.: 6/7		

**Raspunde de indeplinirea obligatiilor privind apararea impotriva incendiilor, respectiv:**

- sa cunoasca si sa respecte masurile de aparare impotriva incendiilor, stabilite de conducatorul unitatii;
- sa intretina si sa foloseasca in scopul in care au fost realizate dotarile pentru aparare impotriva incendiilor puse la dispozitie de conducerea unitatii;
- sa respecte normele de aparare impotriva incendiilor, specifice activitatilor pe care le desfasoara;
- sa aduca la cunostinta conducerii unitatii orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie pericol de incendiu;
- sa utilizeze substantele periculoase, instalatiile, masinile, aparatura si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice, precum si celor date de conducatorul unitatii;
- sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;
- sa comunice imediat dupa constatarea managerului orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor; sa colaboreze cu salariatii desemnati de conducerea unitatii, cu atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;
- sa actioneze in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;
- sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta referitoare la producerea incendiilor;

**7.Autoritate si libertate organizatorica:**

- Are acces la unele baze de date ale unitatii;
- Capacitatea de a utiliza aparatura, medicamentele si materialele sanitare,echipamentele/consumabilele puse la dispozitie de unitate;

**8.Competente**

- 1) - stabileste prioritatile privind ingrijirea si intocmeste planul de ingrijire;
- 2) - efectueaza urmatoarele tehnici:
  - tratamente parenterale;
  - punctii arterio-venoase;
  - imunizari;
  - testari biologice;
  - probe de compatibilitate;
  - recolteaza probe de laborator;
  - sondaje si spalaturi intracavitare;
  - pansamente si bandaje;
  - tehnici de combatere a hipo si hipertermiei;
  - clisme in scop terapeutic si evacuator;
  - interventii pentru mobilizarea secretiilor (hidratare, drenaj postual,umidificare,vibratie,tapotari,frectii,etc.);
  - oxigenoterapie;
  - resuscitarea cardio-respiratorie;
  - aspiratia traheobronsica;

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST		Cod: PO 1.2-04/F1	
			Ed.:1	Rev.:0
			Pag.: 7/7	

- instituie si urmareste drenajul prin aspiratie continua;
- ingrijeste bolnavul cu canula traheo-bronsica;
- bai medicamentoase,prinsite si cataplasme;
- mobilizarea pacientului;
- masurarea functiilor vitale;
- pregatirea pacientului pentru explorari functionale;
- pregatirea pacientului pentru investigatii specifice;
- ingrijirea ochilor,mucoasei nazale,bucale,etc;
- prevenirea si combaterea escarelor;
- masuratori antropometrice;
- calmarea si tratarea durerii;
- urmareste si calculeaza bilantul hidric.

### 9.Criterii de evaluare a performantelor

9.1.Obiective de performanță și criterii cantitative urmărite:

- numarul de tehnici realizate pe luna, conform competentelor.

9.2. Criterii calitative/subiective de evaluare

- cunoștiinte și experienta profesională;
- promptitudine și operativitate în realizarea atributiilor de serviciu prevăzute în fișa postului;
- calitatea lucrărilor executate și a activității desfășurate;
- asumarea responsabilitătilor prin receptivitate,disponibilitate la efort suplimentar,perseverența,obiectivitate,disciplină;
- intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normativele de consum;
- adaptarea la complexitatea muncii,inițiativă și creativitate;
- conditii de muncă;

Evaluarea se face anual.

Elaborat

AM LUAT LA CUNOSTINTA

Medic Coordonator

Titular post :